

Бориспільський навчально виховний комплекс
«Спеціалізована школа I-III ступенів – загальноосвітня школа I-III ступенів
імені Костянтина Могилка» Бориспільської міської ради

Професійне портфоліо

Додаток 10.4.

Накази про роботу шкільної бібліотеки

БОРИСПІЛЬСЬКА
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 5
ІМЕНІ КОСТЯНТИНА МОГИЛКА
Бориспільської міської ради Київської області
08302 вул. Горького, 1 м. Бориспіль, Київської обл., E-mail:
lingvistik.school@gmail.com тел. 6-25-91

від 17.06.2016

№ 132

НАКАЗ
Про стан роботи шкільної бібліотеки
у 2015/2016 навчальному році

Згідно з Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 № 139) бібліотека Бориспільської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 5 імені Костянтина Могилка (завідувач бібліотеки Дубровська Т.В.) є структурним підрозділом навчального закладу, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу та організовує свою роботу спільно з педагогічним колективом відповідно до плану роботи і регламентуючої документації.

Відповідно до річного плану роботи управління освіти і науки Бориспільської міської ради з 26.10 по 30.10.2015р. було здійснено вивчення стану організації роботи бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів. За результатами вивчення був виданий наказ від 30.12.2015р. № 485 «Про результати вивчення стану організації роботи бібліотек загальноосвітніх закладів міста» та аналітична довідка.

У довідці зазначається, що бібліотека школи № 5 є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Вона є сучасним інформаційним центром забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією. Протягом багатьох років на базі бібліотеки працює бібліотечний клуб «Перлина», члени якого є активними учасниками та помічниками усіх проведених заходів. Слід схвалити креативний підхід щодо оформлення книжкових виставок, електронних презентацій, створених завідувачем бібліотеки Т.В. Дубровською, що надають суттєву допомогу в підготовці та проведенні виховних годин, уроків, загальношкільних заходів, бібліотечних уроків. Постійно поновлюються списки рекомендованої літератури, створено

електронну базу даних (ЄБД) підручників та художньої літератури . Бібліотечні комп'ютери підключені до мережі Інтернет та системи WI-FI. На базі бібліотеки відкритий бібліотечно-інформаційний центр та філія Бориспільського центру європейської інформації. У довідці відзначається сайт бібліотеки СШ I-III ст. № 5, що постійно поновлюється та користується популярністю у читачів. Висновок, що зроблений за результатами перевірки: «Схвалити організацію роботи шкільної бібліотеки БСШ I-III ст. 5 ім. К. Могилка (директор Мазур С. Г., завідувач бібліотеки Дубровська Т.В.)

У 2015/2016 навчальному році згідно з санітарними нормами щодо збереження підручничого фонду відремонтовано приміщення книгосховища, встановлено нові стелажі для книг. Також розширено зону читального залу, забезпечено більш комфортні умови для роботи учнів і вчителів. Читальний за обладнаний плазмою для проведення бібліотечних заходів.

У 2015/2016 навчальному році під керівництвом Т.В. Дубровської було проведено чимало цікавих та захоплюючих заходів, зустрічей, загальношкільних акцій:

➤ До Міжнародного дня рідної мови проведений захід з української мови (Берегеля О. А., Дубровська Т. В.) «Збережемо наш скарб – рідну мову!»—для учнів 8 - х класів.

➤ До Всесвітнього дня поезії було організовано зустріч з молодою бориспільською поетесою, членом Спілки письменників України Світлою Дідух-Романенко, на якій презентовано її нову збірку «Світла і тіні» для учнів 8-х класів.

➤ До Всесвітнього дня книги і авторського права проведений інтегрований урок із зарубіжної літератури (Скрипник Т.М) та бібліотеки (Дубровська Т.В.) «Чарівний світ дитячої книги» – для учнів 5-х класів.

➤ До Міжнародного дня дитячої книги випущено газету «Твій друг – книга».

➤ У рамках Всеукраїнського Дня бібліотек (30 вересня) поведені екскурсії:

- до шкільної бібліотеки – учні 1-х класів;
- до міської дитячої бібліотеки – учні 2-3-х класів;
- до Національної бібліотеки України для дітей (м. Київ) – учні 3-х класів.

Проведені нагородження найкращих читачів бібліотеки, учасників добродчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці!» та «Здай макулатуру – на нові книги!» за 2015/2016 навчальний рік – для учнів 3-8-х класів.

Стартували у 2015/2016 навчальному році щорічні добродчинні акції «Подаруй книгу бібліотеці!» та «Здай макулатуру – на нові книги!» – для учнів 1-11-х класів.

Протягом року систематично проводилися книжкові виставки та огляди літератури:

- «Борисполю – 1000 років!» – до Дня міста;
- «Пам'ятаймо 1932–1933 роки!» – до Дня пам'яті жертв голодоморів;
- «Убережи себе від СНІДу!» – до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом;
- «Знати й поважати Закон» – до Всеукраїнського тижня права;
- «Герої не вмирають!» – до заходу присвоєння школі ім'я Героя України Костянтина Могилка;
- «Павло Чубинський – етнолог, фольклорист, поет, громадський діяч, автор слів Гімну України» – до 177 річниці від дня народження Платона Платоновича Чубинського;
- «Живи, красуйся наша мова!» – до Міжнародного дня рідної мови;
- «Читання – ось краще навчання!» – до Всеукраїнського тижня дитячого читання;
- «Сучасна дитяча проза» – до Всесвітнього дня книги і авторського права – для учнів 4-8 класів. (Книги серії «Сучасна дитяча проза» та інші, придбані за кошти добродчинної акції «Здай макулатуру – на нові книги!»).

Важливу роль шкільна бібліотека відіграє й у вдосконаленні методичної роботи з учителями, акцентуючи увагу на нових методичних доробках, ідеях, концепціях щодо навчання і виховання школярів.

У 2015-2016 році навчальний заклад продовжив участь у Всеукраїнському експерименті з впровадження інноваційного освітнього проекту «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо». Особлива увага в проекті приділяється методичному забезпеченню освітнього процесу. З цією метою бібліотека «ШБІЦ-інфо» використовується як робочий інструмент для створення Всеукраїнської бази даних навчально-методичних розробок «Методика». Завідувачем бібліотеки Т.В. Дубровською були зібрані та упорядковані за навчальними предметами конспекти уроків, методичні рекомендації, розробки позакласних і виховних заходів, створених педагогічними працівниками школи, здійснена їх редакторська і коректорська підготовка. Розробки були передані для включення їх до бази

даних «Методика», а саме – публікації в друкований періодичний журнал «ШБІЦ-інфо». Нові надходження». Протягом навчального року 20 педпрацівників школи опублікували 30 робіт в цьому журналі і отримали сертифікати. Роботу Т.В. Дубровської було відмічено керівниками інноваційного проекту «Шкільна електронна бібліотека «ШБІЦ-інфо» Почесним дипломом.

Також протягом року продовжувалася робота завідувача бібліотеки Дубровської Т.В. з формування електронного каталогу книжкового фонду за програмою «Бібліограф-Каталог» (ПП «Політек –СОФТ») м. Київ.

Велику інформаційну роботу проводить Т.В. Дубровська з поповнення та оновлення бібліотечного сайту.

Особлива увага приділялась упродовж навчального року збереженню, зміцненню та розширенню книжкового фонду. В 2015/2016 навчальному році за рахунок добровільних акцій «Подаруй книгу бібліотеці!» та «Здай макулатуру – на нові книги!» оновлено основний фонд на суму 2330.00 грн. у кількості 185 примірників; за державне замовлення, згідно рознарядки МОН України отримано підручників для 4,7 класів на суму 10606,03 грн. у кількості 562 примірника, підписано періодичних видань на 2016 рік на суму 4331,04 у кількості 7 назв.

Виходячи з вищезазначеного наказу:

1. Вважати роботу шкільної бібліотеки у 2015/2016 навчальному році задовільною.
2. Відмітити цілеспрямовану роботу завідувача бібліотеки Дубровської Т.В. зі створення умов для творчого самовдосконалення учнів та вчителів школи, пропаганді бібліотечно-бібліографічних знань і виховання культури читання.
3. Завідувачу бібліотеки Дубровській Т.В.
 - 3.1 Продовжити роботу над впровадженням системи «ШБІЦ-інфо» в рамках Всеукраїнського експерименту;
 - 3.2. Надавати консультативну допомогу вчителям з публікацій навчально-методичних розробок у журналах «ШБІЦ» та «ШБІЦ-інфо»;
 - 3.3. Постійно здійснювати бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів з метою повного забезпечення навчально-виховного процесу.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника з НВР Залевську Н.М.

Директор школи

С.Г. Мазур

БОРИСПІЛЬСЬКА
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 5
ІМЕНІ КОСТЯНТИНА МОГИЛКА

Бориспільської міської ради Київської області

08302 вул. Горького, 1 м. Бориспіль, Київської обл., E-mail:
lingvistik.school@gmail.com тел. 6-25-91

від 17.06.2016

№ 133

НАКАЗ

Про збереження підручників
у 2015/2016 навчальному році

Відповідно до Інструкції про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.06.1995 № 119-217 фінансування заходів, пов'язаних зі створенням, поповненням і використанням бібліотечних фондів шкільної літератури, здійснюється за рахунок державного бюджету і централізується Міністерством освіти і науки України.

Одержавши підручники, учителі та класні керівники разом із бібліотекарем мають вести їх облік, обов'язково відмічаючи стан збереження видань. Завідувачем бібліотеки Дубровською Т.В. при видачі підручників організовано чіткий облік і контроль за користуванням навчальної літератури, проводиться велика систематична робота щодо збереження бібліотечного фонду. Розроблені Правила поводження з підручниками під час користування, де зазначено, зокрема, наступне:

- обгорнути підручники у папір, або плівку з усіх його боків, а краї обгортки з'єднати так, щоб вона легко знімалася;
- нічого не вкладати в підручник та не перегортати палітурку – це зменшує її міцність;
- не загинати сторінки, робити закладки;
- допомагати ремонтувати отримані підручники, якщо вони пошкоджені іншими учнями;

- якщо втратили підручник, необхідно замінити його аналогічним чи рівноцінним за згодою бібліотекаря.

На кінець 2015/2016 навчального року під час повернення підручників до бібліотеки адміністрацією школи було проаналізовано стан збереження підручників учнями. Перевірка показала, що до 20.06.2016р. у 100% кількості були здані підручники таких класів:

- 5-Б клас (кл. керівник Русенко М.В.);
- 6-А клас (кл. керівник Герасимова Л.П.);
- 6-Б клас (кл. керівник Юріна Л.П.);
- 8-Б клас (кл. керівник Томенко Л.О.);
- 9-Б- клас (кл. керівник Ярова О.М.);
- 10-Б клас (кл. керівник Богатих Н.Д.).

Також можна відмітити відповідальну роботу по збереженню підручників наступних класних керівників: Кирвел Р.І. (2-В клас), Юріної Л.П. (1-В клас), Берегелі О.А. (5-А клас), Литовки Т.Г. (7-А клас), Антонюк І.І. (7-Б клас), Гапон Т.М. (8-А клас), Пічкурової Т.Ю. (10-А клас), Кравченко Л. М. (11-А).

На 20 червня заборгованість підручників складає 29 примірників.

Виходячи з вищезазначеного наказую:

1. Відмітити роботу завідувача бібліотеки Дубровської Т.В. щодо обліку, збереження та забезпечення учнів та вчителів навчальною літературою.
2. Відмітити роботу зі збереження підручників класних керівників Русенко М.В., Герасимової Л.П., Юріної Л.П., Томенко Л.О., Ярової О. М., Богатих Н.Д.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника з НВР Залевську Н.М.

Директор школи

С. Г. Мазур

БОРИСПІЛЬСЬКА

СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 5

ІМЕНІ КОСТЯНТИНА МОГИЛКА

Бориспільської міської ради Київської області

**08302 вул. Горького, 1 м. Бориспіль, Київської обл., E-mail:
lingvistik.school@gmail.com тел. 6-25-91**

від 17.06.2016

№ 134

НАКАЗ

Про роботу шкільної бібліотеки щодо залучення учнів до читання

Відповідно до Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 14.05.99р. № 139 (зі змінами та доповненнями) завдання шкільної бібліотеки полягають у тому, щоб вивчати інформаційні потреби вчителів, учнів, батьків; систематично здійснювати диференційоване обслуговування читачів, використовуючи різні форми і методи індивідуальної, групової і масової роботи.

Завідувач бібліотеки Т.В. Дубровська, активно реалізуючи ці завдання, велику увагу приділяє наступному: засобами бібліотечної роботи популяризувати книгу і читання, підвищувати престиж освіченості і культури, виходячи як з потреб суспільства, так із природних прагнень особистості.

З метою активізації та підвищення бібліотечно-інформаційної діяльності, виховання в учнів любові до книги, бажання та вміння користуватися бібліотекою завідувачем бібліотеки Дубровською Т.В. був проведений аналіз читацьких формулярів учителів та учнів 1-11 класів за 2015/2016 навчальний рік, якому передувала індивідуальна та масова робота із заохочення учнів до читання дитячої, художньої, програмової зарубіжної та української літератури.

В наслідок аналітичної роботи встановлено наступне: у 2015/2016 навчальному році бібліотеку відвідало читачів: 501, видано 2540 книг з них: учителів – 40, видано – 484 книги; учнів 1-11 класів – 461, видано 2156 книг:

1-А клас – 19 учнів, видано – 94 книги; 1-Б клас – 23, видано 108 книг; 2-А клас – 34 учнів, видано 238 книг; 2-Б клас – 32 учнів, видано 210 книг; 2-В клас – 27, видано 119 книг; 3-А клас – 29 учнів, видано 143 книги; 3-Б клас – 23 учнів, видано 218 книг; 4-А клас – 28 учнів, видано 76 книг; 4-Б клас – 27 учнів, видано 126 книг; 5-А клас – 27 учнів, видано 104 книги; 5-Б клас – 30 учнів, видано 184 книги; 6-А клас – 23 учнів, видано 112 книг; 6-Б клас – 20 учнів, видано 80 книг; 7-А клас – 25 учнів, видано 85 книг; 7-Б клас – 31 учнів, видано 93 книги; 8-А клас – 20 учнів, видано 62 книги; 8-Б клас – 13 учнів, видано 55 книг; 9-А клас – 9 учнів, видано 9 книг; 9-Б клас – 9 учнів, видано 15 книг; 10-А клас – 4 учнів, видано 10 книг; 10-Б клас – 1 учень, видано 2 книги; 11-А клас – 4 учнів, видано 13 книг.

Як бачимо, найактивнішими відвідувачами бібліотеки у поточному навчальному році стали учні 2-А класу (класовод Синьоока І.Я.), 3-Б класу (класовод Лепетун С.В.), 2-Б класу (класовод Кириленко О.І.), 5-Б класу (класний керівник Русенко М.В.),

Також можна відмітити відповідальне ставлення по залученню дітей до читання таких класних керівників як Ковальчук Т.М. (3-А клас), Ярмач І.Ю. (4-Б клас), Кирвел Р.І. (2-В клас), Герасимова Л.П. (6-А клас), Самаруха Г.В. (1-Б клас), Бергеля О.А. (5-А клас).

Виходячи з вищезазначеного наказую:

1. Завідувачу бібліотеки Дубровській Т.В. продовжувати цілеспрямовану роботу щодо залучення учнів школи до активного читання.
2. Висловити подяку вчителям Синьоокій І.Я., Лепетун С.В., Кириленко О.І., Русенко М.В за виховання в учнів культури читання та залучення до бібліотеки.
3. Класним керівникам та учителям-предметникам посилити роль навчальної, науково-популярної та художньої книги в навчанні та вихованні, урізноманітнити форми і методи пропаганди читання.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Залевську Н.М.

Директор школи

С.Г. Мазур

БОРИСПІЛЬСЬКА
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №5
ІМЕНІ КОСТЯНТИНА МОГИЛКА

Бориспільської міської ради Київської області

08302 вул. Горького, 1 м. Бориспіль, Київської обл., E-mail:
lingvistik.school@gmail.com тел. 6-25-91

04 січня 2016 року

№02-О

НАКАЗ

**Про результати вивчення стану організації
роботи шкільної бібліотеки**

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про загальну середню освіту», п.3.1.4 Положення про управління освіти і науки, на виконання річного плану роботи та з метою забезпечення контролю за діяльністю навчальних закладів, визначення рівня науково-методичного забезпечення діяльності бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів, підвищення якості роботи бібліотек та надання методичної допомоги у період з 26.10. по 30.10.2015 було здійснено вивчення стану організації роботи бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів міста. За результатами вивчення (витяг з довідки додається) та наказу управління освіти і науки Бориспільської міської ради від 30.12.2015 року №485 НАКАЗУЮ:

1. Схвалити організацію роботи шкільної бібліотеки та її завідувача Дубровської Т.В.; визнати стан організації роботи бібліотеки задовільним.
2. Оголосити подяку завідувачій бібліотекою Дубровській Т.В. за добросовісне ставлення до покладених на неї обов'язків та постійну модернізацію роботи шкільної бібліотеки як сучасного інформаційного центру.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шоколі Л.М.:
 - 3.1. підготувати до наступної педради за результатами довідки виступ доповідь про роботу шкільної бібліотеки;
 - 3.2. здійснювати постійний належний контроль за організацією роботи бібліотеки.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

С.Г.Мазур

Додаток

до наказу БСШ І-ІІІ ст.№5

ім. К. Могилка

04.01.2016 № 02-О

**Витяг з аналітичної довідки (наказ управління освіти і науки
Бориспільської міської ради від 30.12.2015 року №485)
«Про результати вивчення стану організації роботи
бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів міста»**

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про загальну середню освіту», п.3.1.4 Положення про управління освіти і науки, на виконання річного плану роботи та з метою забезпечення контролю за діяльністю навчальних закладів, визначення рівня науково-методичного забезпечення діяльності бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів, підвищення якості роботи бібліотек та надання методичної допомоги у період з 26.10. по 30.10.2015 було здійснено вивчення стану організації роботи бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів міста.

За результатами вивчення стану роботи бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів було схвалено організацію роботи шкільної бібліотеки Бориспільської спеціалізованої школа І-ІІІ ступенів № 5 імені Костянтина Могилка (директор Мазур С.Г., завідувач бібліотеки Дубровська Т.В.).



БОРИСПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

30 грудня 2015 року

№ 485

**Про результати вивчення стану організації роботи
бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів міста**

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про загальну середню освіту», п. 3.1.4 Положення про управління освіти і науки, на виконання річного плану роботи та з метою забезпечення контролю за діяльністю навчальних закладів, визначення рівня науково-методичного забезпечення діяльності бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів, підвищення якості роботи бібліотек та надання методичної допомоги у період з 26.10. по 30.10.2015 було здійснено вивчення стану організації роботи бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів міста. За результатами вивчення (довідка додається) НАКАЗУЮ:

1. Стан організації роботи бібліотек Бориспільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Юрія Головатого (директор Шевченко Л.В., завідувач бібліотеки Пашкова А.Я.), Бориспільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 (директор Панкявічене І.А., завідувач бібліотеки Костарева Л.Ю.), Бориспільського навчально-виховного комплексу «Гімназія «Перспектива» – загальноосвітня школа I-II ступенів» (директор Черницька А.С., завідувач бібліотеки Андрейчева Г.Ю.), Бориспільської спеціалізованої школи I-III ступенів № 5 імені Костянтина Могилка (директор Мазур С.Г., завідувач бібліотеки Дубровська Т.В.), Бориспільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 6 (директор Мазура В.І., завідувач бібліотеки Дітковська В.І.), Бориспільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 (директор Михайлюк Г.П., завідувач бібліотеки Дерманчук З.М.), Бориспільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 8 (директор Гавазюк Л.О., завідувач бібліотеки Радченко Л.О.) визнати задовільним.

2. Стан організації роботи бібліотеки Бориспільського навчально-виховного комплексу «Ліцей «Дизайн-освіта» імені Павла Чубинського – спеціалізована школа I-III ступенів» (директор Власенко Л.А., завідувач бібліотеки Олейнікова Л.В.) визнати незадовільним.

3. Схвалити організацію роботи шкільної бібліотеки Бориспільської спеціалізованої школа I-III ступенів № 5 імені Костянтина Могилка (директор Мазур С.Г., завідувач бібліотеки Дубровська Т.В.).

4. Директорам загальноосвітніх навчальних закладів:

4.1. Забезпечити контроль за усуненням недоліків, зазначених у довідці, що додається.

4.2. Розглянути до 15.01.2016 матеріали довідки на педагогічних радах закладів.

4.3. Модернізувати до 01.09.2016 роботу шкільної бібліотеки як сучасного інформаційного центру щодо забезпечення вільного доступу користувачів до навчальної, навчально-допоміжної та навчально-виховної інформації на електронних носіях і в мережі Інтернет.

4.4. Висвітлювати досвід роботи шкільних бібліотекарів у фахових періодичних виданнях.

4.5. Здійснювати постійний належний контроль за організацією роботи бібліотеки.

5. Директорам Бориспільської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3 Панкявічене І.А., Бориспільського навчально-виховного комплексу «Гімназія «Перспектива» – загальноосвітня школа I-II ступенів» Черницькій А.С., Бориспільського навчально-виховного комплексу «Ліцей «Дизайн-освіта» імені Павла Чубинського – спеціалізована школа I-III ступенів» Власенко Л.А. встановити відповідно до внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням змінності навчання один раз на місяць санітарний день у бібліотеці закладу.

6. Визнати, що директор Бориспільського навчально-виховного комплексу «Ліцей «Дизайн-освіта» імені Павла Чубинського – спеціалізована школа I-III ступенів» Власенко Л.А. самоусунулася від виконання контролюючої функції щодо організації роботи бібліотеки закладу.

7. Директору Бориспільського навчально-виховного комплексу «Ліцей «Дизайн-освіта» імені Павла Чубинського – спеціалізована школа I-III ступенів» Власенко Л.А.:

7.1. Надати до 05.01.2016 письмове пояснення щодо виявлених порушень і недоліків у роботі бібліотеки та пропозиції щодо їх усунення.

7.2. Провести інвентаризацію бібліотечних фондів. Інформацію про результати інвентаризації подати в управління освіти і науки до 11.01.2016.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Т.А.Чернойван